



PREZYDENT MIASTA ŚWIDNICY

ul. Armii Krajowej 49, 58 – 100 Świdnica
Sekretariat: tel. (+48 74) 856 28 27, fax. (+48 74) 852 31 10
e-mail: prezydent@um.swidnica.pl www.um.swidnica.pl

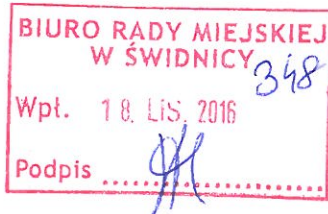
LAUREAT KONKURSU



Świdnica, 18 listopada 2016r.

PS.0123.1.2016

dot. XXV / 20



Pan
Jan Dziecielski
Przewodniczący Rady Miejskiej
w Świdnicy



Kościół pw. Św. Stanisława
i Św. Wacława
Katedra Diecezji Świdnickiej

Zwracam się z prośbą o włączenie w porządek obrad Sesji Rady Miejskiej w Świdnicy w dniu 25 listopada 2016 r., projektu uchwały w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego nr 2 w Świdnicy.

Projekt uchwały przedkładałam w załączeniu.



Kościół Pokoju pw. Św. Trójcy
Wpisany na listę UNESCO

PREZYDENT MIASTA
[Signature]
Beata Moskal-Staniewska

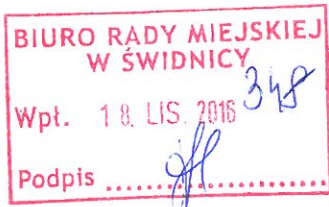


Rynek
Wieża ratuszowa



Kamienica „Pod Bykami”

Sporządziła: Urszula Larecka



PROJEKT

XXV / 20

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY
z dnia

**w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Żłobek Miejski nr 2 w Świdnicy
i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną, działającą jako jednostka budżetowa, pn. Żłobek Miejski nr 2 w Świdnicy z siedzibą przy ul. Galla Anonima 5, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§2. Ustala się statut Żłobka, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 marca 2017 r.

§4. Majątek Żłobka stanowić będzie nieruchomość zabudowana budynkiem przeznaczonym na działalność Żłobka, położona w Świdnicy, przy ul. Galla Anonima 5, wraz z mieniem ruchomym, przekazany protokołem zdawczo-odbiorczym.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PREZYDENT MIASTA
Beata Małach-Szantewska
Beata Małach-Szantewska

RADCA PRAWNY

Jarostaw Wasyliszyn
WA-346

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Żłobek Miejski nr 2 w Świdnicy
i nadania jej statutu

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157), gminy mogą tworzyć i prowadzić własne żłobki w formie gminnych jednostek budżetowych.

W 2016 r. Gmina Miasto Świdnica rozpoczęła budowę Żłobka Miejskiego w Świdnicy, przy ul. Galla Anonima 5, na którą uzyskała dofinansowanie z Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch – edycja 2016”, w wysokości ok. 2,4 mln zł. Opieką w żłobku zostanie objętych 100 dzieci.

Zgodnie z harmonogramem prac, placówka rozpocznie działalność statutową od 1 marca 2017 r. Żłobek, przed rozpoczęciem działalności podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Prezydenta Miasta Świdnicy.

Konieczność realizacji, w najbliższym czasie, wielu działań organizacyjnych umożliwiających terminowe uruchomienie placówki, m.in. zatrudnienie dyrektora żłobka, nabór dzieci oraz personelu, uzasadnia potrzebę podjęcia uchwały.

RADCA PRAWNY

Jarosław Wasyliszyn
Wł-346

DYREKTOR WYDZIAŁU

Danuta Nowicka

Uzjęt.

Statut Żłobka Miejskiego nr 2 w Świdnicy

§1. Żłobek Miejski nr 2 w Świdnicy jest gminną jednostką organizacyjną, działającą jako jednostka budżetowa.

§2 Pełna nazwa żłobka brzmi: Żłobek Miejski nr 2 w Świdnicy – zwany dalej „Żłobkiem”.

§3. Siedzibą Żłobka jest budynek przy ul. Galla Anonima nr 5 w Świdnicy.

§4. Żłobek obejmuje swoją działalnością teren miasta Świdnicy.

§5. Podstawowym celem działalności Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci.

§6.1. Podstawowym zadaniem Żłobka jest udzielanie świadczeń opiekuńczych dzieciom poprzez:

- 1) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad dziećmi;
- 2) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju fizycznego i psychicznego, odpowiedniego do ich wieku i potrzeb;
- 3) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku, odpowiedniego do wieku dziecka wyżywienia, zgodnego z normami i zasadami dietetyki;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 5) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci, odpowiednio do ich wieku;
- 6) zapewnienie warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 7) zapewnienie dzieciom jak najlepszych warunków zabawy z elementami edukacji oraz odpoczynku;
- 8) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym prowadzenie wczesnego wspomagania psychomotorycznego rozwoju każdego dziecka;
- 9) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.

2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust. 1, jest zapewnienie opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedycznej, stosownie do potrzeb.

§7.1. Żłobkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor, działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Świdnicy.

2. Czynności z zakresu prawa pracy w imieniu pracodawcy wobec dyrektora Żłobka wykonuje Prezydent Miasta Świdnicy.

§8. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka.

§9. 1. Warunki podstawowe przyjęcia dziecka do Żłobka:

- 1) zamieszkiwanie na terenie Gminy Miasto Świdnica;
- 2) praca zawodowa obojga rodziców (opiekunów prawnych) bądź ich nauka w systemie

- dziennym lub praca zawodowa jednego z rodziców (opiekunów prawnych) bądź nauka w systemie dziennym, w przypadku osób samotnie wychowujących dziecko;
- 3) powrót na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka przynajmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych);
 - 4) pozostawanie bez pracy i zobowiązanie do aktywnego poszukiwania i znalezienia pracy przynajmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych);
 - 5) złożenie karty zgłoszenia dziecka.

2. W przypadkach określonych w ust. 1. pkt 3 i 4, gotowość do podjęcia pracy lub aktywne poszukiwanie zatrudnienia wyrażone jest poprzez udział rodzica (opiekuna prawnego) w lokalnych programach aktywizujących dla osób bezrobotnych lub biernych zawodowo.

3. W przypadku, gdy liczba kart zgłoszenia przekracza liczbę miejsc w Żłobku, przyjmowane będą dzieci spełniające następujące warunki dodatkowe:

- 1) dziecko kontynuuje opiekę w żłobku;
- 2) rodzeństwo dziecka uczęszcza do żłobka;
- 3) dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (troje i więcej dzieci w rodzinie), w której oboje rodzice (opiekunowie prawni) pracują;
- 4) dziecko jest niepełnosprawne;
- 5) dwoje rodziców (opiekunów prawnych) dziecka jest niepełnosprawnych;
- 6) rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowuje dziecko;
- 7) jedno z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka jest osobą niepełnosprawną;
- 8) co najmniej jedno z rodzeństwa dziecka jest osobą niepełnosprawną;
- 9) dziecko objęte jest pieczęcią zastępczą;
- 10) dziecko wychowuje się w rodzinie o wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej, gdzie dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza 100% kwoty określonej w art. 5 ustawy z 28 listopada 2013 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zm.).

4. Kryteria, o których mowa w ust. 3, mają jednakową wartość.

§10.1. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w dwóch naborach: podstawowym i uzupełniającym.

2. Nabór podstawowy dzieci, za wyjątkiem pierwszego naboru, odbywa się w okresie od 15 do 30 kwietnia każdego roku, na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.

3. Dyrektor Żłobka ogłasza listę przyjętych dzieci w naborze podstawowym w terminie do 31 maja.

4. Nabór uzupełniający odbywa się na bieżąco, w miarę posiadanych wolnych miejsc.

5. Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są do podpisania umowy z dyrektorem Żłobka.

§11. 1. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej w Świdnicy.

2. W przypadku nieprzerwanej, trwającej co najmniej 7 dni, nieobecności dziecka w Żłobku z powodu choroby, opłata za jego pobyt ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu.

3. Za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, zgłoszonej najpóźniej do godz. 8.00 pierwszego dnia nieobecności, opłaty za wyżywienie nie pobiera się.

4. Należności z tytułu opłaty za pobyt dziecka w żłobku lub/i za wyżywienie podlegające zwrotowi, będą zaliczane na poczet opłaty za następny miesiąc, a w przypadku wypisania dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca lub zakończenia okresu żłobkowego, należność ta będzie zwracana rodzicom dziecka (opiekunom prawnym).